

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU:

**»SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA IZVAJANJE GEODETSKIH
STORITEV V MOC V LETIH 2026-2029«**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik

Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti z odpiranjem konkurence (40. člen v zvezi z 48. členom ZJN-3)

za javno naročilo

»SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV
V MOC V LETIH 2026-2029«



Aleksandra Rezar
vodja Oddelka
za okolje in prostor ter komunalno

Številka: 4305-46/2025
Celje, 10. 10. 2025

II: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika:

JN-001-2025-S

Predmet javnega naročila:

»Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev v MOC v letih 2026-2029«

Naročilo NI razdeljeno na sklope.

Obdobje izvajanja storitev: od 1.1.2026 do vključno 31.12.2029

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18; v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Zakon o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10, 61/17 - ZAID),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US in 85/24),
- Zakon o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21 in 85/24 - ZAID-A),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 133/23, 85/24 - ZAID-A in 47/25 - odl. US),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-10, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 - odl. US),
- predpisi s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti z odpiranjem konkurence v skladu z 48. členom ZJN-3.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ desetimi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo v tem postopku oddali dopustno ponudbo za izvajanje geodetskih storitev za obdobje štirih let (to je za leta 2026, 2027, 2028 in 2029).

Izbor ponudnikov po merilu ekonomsko najugodnejše cene bo naročnik opravil na podlagi končne skupne cene (>SKUPAJ CENA Z DDV«), ki jo bodo ponudniki navedli v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2). Cene ponudnike zavezujejo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma (to je za celotno obdobje 2026 - 2029), in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretno naročilo ne morejo ponuditi višje cene za opravljeno geodetsko storitev, lahko pa ob posameznem povpraševanju ponudijo nižjo ceno.

Nato bo naročnik po sklenitvi okvirnih sporazumov ob vsakem podanem naročilu **PONOVRNO ODPIRAL KONKURENCO** ter naročilo izvedel z najugodnejšim ponudnikom po merilu ekonomsko najugodnejše cene, skladno z določili točke 7. te razpisne dokumentacije. **Ponovno odpiranje konkurence se bo izvajalo v informacijskem sistemu e-JN** (povabljeni ponudniki bodo o povabilu obveščeni po elektronski pošti preko sistema e-JN). Naročnik bo za vsako posamezno naročilo (izvedbo geodetskih storitev) povabil vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudb.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določen obseg storitev.

Naročnik bo vsako posamezno naročilo naročil pri ponudniku, ki bo predložil najugodnejšo posamezno ponudbo na podlagi merila za izbor iz določb okvirnega sporazuma.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

Ponudniki se morajo odzvati na vsaj 50 % podanih naročil naročnika. Naročnik bo izpolnitev tega pogoja preverjal 1. 6. 2026, 1. 1. 2027, 1. 6. 2027, 1. 1. 2028, 1. 6. 2028, 1. 1. 2029 in 1. 6. 2029. V kolikor ponudnik tega pogoja ob rednem pregledu brez opravičljivega razloga (daljša bolniška odsotnost, dopust) ne bo izpolnjeval, predstavlja to razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>). Izjemoma so lahko dodatne informacije v zvezi z javnim naročilom zaradi velikosti objavljeni na spletni strani naročnika (<http://moc.celje.si>).

4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
 - obrazec Ponudba (Obr_1);
 - obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
 - obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
 - obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
 - obrazec Izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo naročnika (Obr_4a);

- obrazec Skupna ponudba (Obr_5);
 - obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
 - obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6);
 - obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7);
 - obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr_8);
 - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8a);
 - obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_9);
4. Obrazec ESPD;
5. Vzorec okvirnega sporazuma.

4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si). Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko Portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedb v razpisni dokumentaciji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnilo razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim **do dne 24. 10. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje **šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka. **Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.**

Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo ponudniki predložiti ob oddaji ponudbe. Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izjav in obrazcev v .pdf obliki. V nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregled ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oziroma kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točke 5.3.. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Informacije o ESPD

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) predstavlja lastno izjavo in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3, in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3, hkrati pa zagotavlja informacije, ki jih za preverjanje usposobljenosti gospodarskega subjekta potrebuje in zahteva naročnik.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt (ponudnik, soponudnik, podizvajalec) v aplikacijo eESPD, dostopno na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd>, uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih

razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci.

Za uporabo aplikacije eESPD, ki v okviru informacijskega sistema e-JN zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge).

Ponudnik izpolnjen ESPD predloži v ponudbi v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča elektronsko podpisovanje .xml oblike ESPD. Elektronsko podpisovanje se izvede z digitalnim kvalificiranim potrdilom.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN svoj ESPD naložiti v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naložiti v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Naročnik bo v fazi preverjanja ekonomsko najugodnejše ponudbe od takšnega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil za izjave, dane v ESPD obrazcu. Dokazila lahko ponudnik, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, predloži na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali pa na svojih obrazcih, ki vsebujejo vse zahtevane informacije.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6)* - **za vsako osebo!**
- Potrdilo o nekaznovanosti ponudnika in osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb - **za ponudnika in za vsako osebo!**

* Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, s katerimi bi lahko sklenil okvirni sporazum, zahteval predložitev Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem - po podatkih, objavljenih na AJ PES - Obr_6 oziroma predložitev potrdil o nekaznovanosti, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (in bo na ESPD navedeno njihovo IME, PRIIMEK, EMŠO in PODPIS), dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če ponudnik na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih

nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudb.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD

5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- Obrazec ESPD

5.3. Pogoji za sodelovanje

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet naročila, kar pomeni, da mora biti za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Za izpolnjevanje tega pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.)

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Če ima ponudnik sedež zunaj Republike Slovenije, mora predložiti overjen prevod izpisa iz registra države svojega sedeža, v katerem je vpisan. Izpis mora vključevati tudi podatke o zakonitih zastopnikih ponudnika.

5.3.2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik zadnje tri (3) mesece pred rokom za oddajo ponudb, določenem pri predmetnem javnem naročilu, ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik/soponudnik odprte svoje poslovne račune ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES*

5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

5.3.3.1. Reference

Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno¹ izvedel geodetske storitve v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7)*
- Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr_8)*
- Potrdilo referenčnega naročnika, ki potrjuje, da je ponudnik uspešno izvedel referenčno storitev (Obr_8a)*

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitev, za katero se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg storitev, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec te storitve tudi dejansko izvedel.

5.3.3.2. Tehnične zahteve

Ponudnik ima zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala tehnična oprema) za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila IN je usposobljen za elektronsko poslovanje in komuniciranje, razpolaga z ustrezno računalniško opremo ter priključkom na medmrežni splet (internet) in ima javno dostopen medmrežni spletni naslov oziroma elektronski poštni naslov.

¹ Uspešno izvedel storitve pomeni, da je storitve izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7)*

5.3.3.3. Strokovno osebje

Ponudnik (geodetsko podjetje) mora za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma zagotoviti sodelovanje vsaj enega pooblaščenega inženirja s področja geodezije, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS).

Pooblaščen inženir s področja geodezije mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa pri ponudbi. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu.

Zamenjava pooblaščenega inženirja s področja geodezije z drugim ustrezno kvalificiranim kadrom v času trajanja okvirnega sporazuma je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7)*
- Kopija pogodbe o zaposlitvi ali druga pogodba, ki dokazuje pogodbeno razmerje ponudnika z zahtevano strokovno osebo ves čas trajanja okvirnega sporazuma*
- Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril z vpogledom v imenik IZS.

5.3.4. Drugi pogoji

5.3.4.1.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Kopija veljavne zavarovalne police ali izjava gospodarskega subjekta, da bo imel sklenjeno ustrezno zavarovanje najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma*

5.3.4.2.

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je

občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca ESPD jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK. V primeru skupne ponudbe je Obrazec ESPD obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec ESPD obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenim v ponudbi.

*** OPOMBA: Naročnik bo navedbe ponudnika v ESPD preveril na način iz šestega odstavka 79. člena ZJN-3, pri čemer bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, s katerimi bi lahko sklenil okvirni sporazum, zahteval predložitev ustreznih dokazil. Glede na navedeno ponudnik dokazila, označena z *, predloži po pozivu naročnika.**

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne 11. 11. 2025 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne, spremeni ali predloži drugo. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali je spremeniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo.

Ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik **oddati v elektronski obliki preko sistema e-JN.**

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD - ponudnik« priloži svoj ESPD,
- v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži ESPD ostalih sodelujočih,
- v razdelek »Drugi dokumenti« priloži vse ostale dokumente. Če se zahteva podpis le-teh, so lahko podpisane fizično in skenirane kot *.pdf ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 11. 2025** in se bo začelo ob **13:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente (v informacijskem sistemu e-JN):

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba (Obr_1);
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca glede neposrednega plačila naročnika (Obr_4a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr_5), če gre za skupno ponudbo;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a), če gre za skupno ponudbo;
8. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6)*;
9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7)*;
10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam referenčnih projektov ponudnika (Obr_8)*;
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8a)*;
12. parafiran obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_9)*;
13. obrazec ESPD (v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se obrazec ESPD odda za vsakega soponudnika oziroma podizvajalca posebej!);
14. parafiran Vzorec okvirnega sporazuma;
15. druga dokazila, zahtevana v točki 5.3. razpisne dokumentacije.

6.3.2. Podpisan vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora izpolniti in parafirati vzorec okvirnega sporazuma, ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist ter ga opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili okvirnega sporazuma.

V primeru skupne ponudbe vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa glavni izvajalec.

6.4. Druga pravila o ponudbi

6.4.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

6.4.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogoja pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki ga mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak od soponudnikov mora izpolniti obrazec ESPD.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

- obrazec Skupna ponudba (Obr_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a) - **za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,**
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3) - **za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,**
- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6) ter
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh navodil - **za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oz. njihove osebe, pooblaščen za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi razpisanega javnega naročila.

6.4.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev navedenih v točki 5. te dokumentacije,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obr_4a),
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6) - za vsakega podizvajalca.

Vsak od podizvajalcev mora izpolniti obrazec ESPD.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti in so navedeni v točki 5.2. in 5.3. te dokumentacije.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« oziroma dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjenem okvirnem sporazumu za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

6.4.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi v slovenskem jeziku.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

6.4.6. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika (velja tudi elektronski podpis).

Ponudnikova dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.4.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka oziroma najmanj do zaključka navedenega obdobja. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za njeno zavrnitev.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

6.4.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-10, 75/23; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 - ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZTP) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd., pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1, ki mora biti sprejet pred datumom, določenim za oddajo ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:

- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika upošteva določilo petega odstavka 35. člena ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.4.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2), ga podpisati in žigosati. Ponudnik vse postavke v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) izpolni na dve decimalki natančno, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da bo, v kolikor ne bodo izpolnili vseh mest v stolpcu »cena na enoto« na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2), štel, da ponudnik tega ne ponuja in bo njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Ponudbena cena (Obr_2).

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora ponudnik izpolniti mesta »SKUPAJ CENA brez DDV« kot seštevek vseh posameznih postavk, »znesek DDV« kot davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in mesto »SKUPAJ CENA z DDV«.

Če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, mora to na obrazcu (Obr_2) označiti in v tem primeru vpiše kot »znesek DDV« 0.

Ponudbene cene iz predloženega obrazca Ponudbena cena so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja in ponudnike zavezujejo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila ne morejo ponuditi višje cene za naročene storitve, lahko pa ob posameznem povpraševanju ponudijo za naročeno storitev nižjo ceno.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določen obseg storitev.

Naročnik bo po zaključku postopka in sklenitvi okvirnih sporazumov za vsako posamezno naročilo povabil vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudb. Naročnik bo vsako posamezno naročilo naročil pri ponudniku, ki bo predložil najugodnejšo posamezno ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Računska napaka je napaka pri osnovni računski oziroma matematični operaciji (seštevanje, množenje,...).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbena cena (Obr_2)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v informacijskem sistemu e-JN in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer je merilo za izbiro največ deset (10) najugodnejših ponudb sledeče:

- cena: 80 točk in
 - dodatno strokovno osebje: 20 točk,
- pri čemer je najvišje skupno število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik, 100 točk.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 10 ekonomsko najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Po zaključku tega postopka in sklenitvi okvirnih sporazumov bo naročnik v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi povabil ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k predložitvi ponudb, med katerimi bo posamezno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil najugodnejšo

ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalci v ponudbi podajo enako skupno ceno, si naročnik pridržuje pravico, da bo za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval krajši čas za izvedbo naročenih storitev.

Ponovno odpiranje konkurence se bo izvajalo v informacijskem sistemu e-JN (povabljeni ponudniki bodo o povabilu obveščeni po elektronski pošti preko sistema e-JN).

7.1. Merilo »cena«

Na podlagi merila »cena » lahko ponudnik prejme največ 80 točk.

Pri izračunu točk po merilu »cena« bo naročnik upošteval končno skupno ceno (»SKUPAJ CENA z DDV«), ki jo bodo ponudniki navedli v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2). Če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV (to mora na obrazcu Obr_2 označiti!), se upošteva ponudnikova končna skupna cena brez DDV (»SKUPAJ CENA brez DDV«).

Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:

najnižja skupna končna vrednost ponudbe z DDV / ponudnikova končna skupna vrednost ponudbe z DDV x 80 = število točk po merilu »cena«.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost z DDV, prejel 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

7.2. Merilo »dodatno strokovno osebje«

Na podlagi merila »dodatno strokovno osebje« lahko ponudnik prejme največ 20 točk.

Naročnik bo pri merilu »dodatno strokovno osebje« upošteval dodatno strokovno osebje (poleg strokovnega osebja, določenega kot pogoj pod točko 5.3.3.3. razpisne dokumentacije), na način, da za vsak dodatni strokovno usposobljeni kader, s katerim razpolaga, lahko ponudnik prejme 10 točk, skupaj največ 20 točk.

Naročnik bo upošteval največ dva dodatna strokovna kadra - pooblaščen inženirja s področja geodezije, ki imata pravico nastopati kot odgovorna geodeta in sta kot odgovorni geodet vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, imata geodetsko izkaznico ter sta s ponudnikom v rednem delovnem ali drugem ustreznem pogodbenem razmerju ves čas trajanja veljavnosti okvirnega sporazuma (pogodba o zaposlitvi, pogodba o skupnem nastopu, podizvajalska pogodba ipd.).

Ponudnik, ki v obrazec Obr_7 pod točko II. (merila) ne vpiše dodatnega strokovnega osebja, ki ustreza vsem zgoraj navedenim zahtevam, po tem merilu ne prejme točk.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (Obr_7) - ***v primeru, da ponudnik uveljavlja točke v okviru merila »dodatno strokovno osebje«, je dolžan obrazec Obr_7 predložiti ob oddaji ponudbe; v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da točk v okviru navedenega merila ne uveljavlja!***
- Kopija pogodbe o zaposlitvi ali druga pogodba, ki dokazuje pogodbeno razmerje ponudnika z zahtevano strokovno osebo ves čas trajanja okvirnega sporazuma*
- Kopija geodetske izkaznice*
- Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril z vpogledom v imenik IZS.

8. ZAVAROVANJA

8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je vzorec obrazca Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_9).

Izbrani ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, morajo najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost le-tega, predložiti naročniku 3 (tri) kom bianco menice in 3 (tri) kom menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še do vključno dva meseca po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Menice in menične izjave morajo biti nepoškodovane. Menice morajo biti označene s klavzulo "brez protesta".

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:

- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani ponudnika (npr. če bo ob pregledu ugotovljeno, da se ponudnik ni odzval vsaj na 50% podanih naročil naročnika);
- če bo nastala ponudnikova obveznost kritja stroškov preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene storitve;
- v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

8.2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti ob podpisu okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za predmetno javno naročilo.

Ponudnik je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj do zaključka storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

9. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

10. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z desetimi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Nadalje pa bo v vsakokratni drugi fazi povabil ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen sporazum, ki predložitvi ponudb, med katerimi bo posamezno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil najugodnejšo ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravilo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravi. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal v roku, ki ga bo določil naročnik, ob predložitvi okvirnega sporazuma v podpis, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila. Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanj pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V času izvedbe storitev si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino storitev oziroma da določenih storitev ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno.

Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg storitev.

11. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vložijo tudi zagovorniki javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo mora biti vložen v roku **deset delovnih dni** od dneva objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vložijo po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:

- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba
- ime naročnika
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Vlagatelj je v skladu z 71. čl. ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **4.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni leto; npr. xxxx20)

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Predmet naročila: »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev v MOC v letih 2026-2029«

Naročnik: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Na podlagi javnega naročila JN-001-2025-S, objavljenega na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU z oznako: JN00_____/2025-EUe16/01, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma ali ime ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka / EMŠO:	
Naslov (poslovni naslov ali stalno prebivališče ponudnika):	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
Številka poslovnega računa in banka, ki vodi račun:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Izjavljamo, da:

- a) smo MSP
- b) nismo MSP

(opomba: ustrezno obkrožiti) ²

² Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- a) samostojno - kot samostojen ponudnik
- b) s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- c) skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

Ime in priimek (zakonitega zastopnika):

Podpis (zakonitega zastopnika in žig):

**PONUDBENA CENA
ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV V MOC V LETIH 2026-2029**

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Zavezanec za plačilo DDV (obkrožiti): NE DA (davčna številka _____)

Vse cene se pišejo v EUR za količino: 1 enota.

Tarifna številka	GEODETSKA STORITEV	Cena za 1 enoto:
1.	UREDITEV MEJE	
1.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku ureditve meje	
1.2.	Za vsak dodatno točko (linijska točka)	
1.3.	Za vsako določitev ETRS koordinat že urejene zemljiškokatastrske točke (ZENDMPE in ZKN), ko se ugotavlja površino cele urejene parcele	
1.4.	Za vsako parcelo, ki jo določa ali se je dotika meja, ki se je uredila	
1.5.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	
1.6.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
1.7.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev	
1.8.	Za izdelavo elaborata ureditve meje	
1.9.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	
2.	NOVA IZMERA	
2.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku nove izmere	
2.2.	Za vsak dodatno točko (linijska točka)	
2.3.	Za vsako parcelo, ki jo določa ali se je dotika meja, ki se je uredila	
2.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	
2.5.	Za izmero vsakega začetelega 1 ha zemljišča	
2.6.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
2.7.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev	
2.8.	Za izdelavo elaborata nove izmere za vsak začet 1 ha izmerjenega zemljišča	
3.	PARCELACIJA (delitev ali združitev parcel)	
3.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku parcelacije	

3.2.	Za vsako določitev ETRS koordinat že urejene zemljiškokatastrske točke (ZENDMPE in ZEN), ko se ugotavlja površino cele urejene parcele	
3.3.	Za vsako parcelo, ki je nastala ali se ukinila s parcelacijo	
3.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil obveščen o postopku (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
3.5.	Za izdelavo elaborata delitve parcel	
3.6.	Za izdelavo elaborate pogojne delitve parcel	
3.7.	Za izdelavo elaborata združitve parcel	
3.8.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	
3.9.	Pridobitev potrdila s strani občine, sodišča,...	
4.	KOMASACIJA	
4.1.	Pogodbena komasacija	
4.1.1.	Priprava predloga nove razdelitve zemljišč za vsako novonastalo parcelo	
4.1.2.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku komasacije	
4.1.3.	Za vsako parcelo, ki je nastala ali se ukinila s komasacijo	
4.1.4.	Za vsakega lastnika parcel, vključenih v komasacijo (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
4.1.5.	Za vsakega lastnika parcel, vključenih v komasacijo za katerega se je pripravilo pogodbo	
4.1.6.	Za izmero vsakega začetega 1 ha zemljišča	
4.1.7.	Za izdelavo elaborata pogodbene komasacije za vsak začet 1 ha izmerjenega zemljišča	
5.	IZRAVNAVA MEJE	
5.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku izravnave meje	
5.2.	Za vsako določitev ETRS koordinat že urejene zemljiškokatastrske točke (ZENDMPE in ZKN), ko se ugotavlja površino izravnane meje	
5.3.	Za vsako parcelo, ki se ji je spremenila meja	
5.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	
5.5.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
5.6.	Za izdelavo elaborata izravnave meje	
5.7.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	
6.	DOLOČITEV ZEMLJIŠČA POD STAVBO	
6.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko nad osnovnimi 4-imi, določeno v postopku določitve zemljišča pod stavbo	
6.2.	Za vsako parcelo, ki jo seka zemljišče pod stavbo	
6.3.	Za vsakega lastnika, ki je bil obveščen o postopku (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	

6.4.	Za izdelavo elaborata določitve zemljišča pod stavbo	
6.5.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	
7.	IZDELAVA ELABORATA ZA EVIDENTIRANJE STAVBE (en lastnik, en del stavbe) BREZ DOLOČITVE ZEMLJIŠČA POD STAVBO	
7.1.	Za izmero vsake stavbe	
7.2.	Za izmero vsakih začetih 50 m ² stavbe	
7.3.	Za vsakih začetih izmerjenih 5 prostorov v stavbi	
7.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	
7.5.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
7.6.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev	
7.7.	Za izdelavo elaborata	
7.8.	Za izdelavo poenostavljenega elaborata (ob predhodnem opozorilu lastnika na morebitne časovne in finančne posledice!!!)	
7.9.	Za izdelavo podrobnejšega načrta dela stavbe za vsak prostor	
7.10.	Vložitev zahteve za določitev hišne številke	
7.11.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	
8.	SPREMEMBA DEJANSKE RABE ZEMLJIŠČ	
8.1.	Za vsako točko, ki določa mejo območja dejanske rabe zemljišč	
8.2.	Za vsako parcelo ali prvi del parcele, za katerega je bila ugotovljena dejanska raba zemljišč	
8.3.	Za vsak naslednji parcelni del v okviru iste parcele, za katerega je ugotovljena različna dejanska raba zemljišč	
8.4.	Za vsakega vabljenega na postopek	
8.5.	Za vsakega vabljenega, ki se je udeležil postopka (predstavitev in preverba njegove istovetnosti)	
8.6.	Za izdelavo elaborata dejanske rabe zemljišč	
8.7.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	
9.	SPREMEMBA BONITETE ZEMLJIŠČ	
9.1.	Za prvo parcelo za katero je ugotovljena spremenjena boniteta zemljišča (delo agronoma, gozdarja)	
9.2.	Za vsako naslednjo parcelo istega lastnika za katero je ugotovljena spremenjena boniteta zemljišča (delo agronoma, gozdarja)	
9.3.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	
9.4.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
9.5.	Za izdelavo elaborate spremembe bonitete zemljišč	
9.6.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	

10.	UREDITEV MEJE MED SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI	
10.1.	Za vsako zemljiškokatastrsko točko, določeno v postopku ureditve meje	
10.2.	Za vsak dodatno točko (linijska točka)	
10.3.	Za vsako parcelo, ki jo določa ali se je dotika meja, ki se je uredila	
10.4.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	
10.5.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
10.6.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev	
10.7.	Za izdelavo elaborata ureditve meje	
11.	VPIS STAVBE IN DELOV STAVB V KATASTER STAVB	
11.1.	Za izmero vsake stavbe	
11.2.	Za izmero vsakih začetih 50 m ² stavbe	
11.3.	Za vsakih začetih izmerjenih 5 prostorov v stavbi	
11.4.	Za vsak del stavbe nad enim delom	
11.5.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	
11.6.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
11.7.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev	
11.8.	Za izdelavo elaborata	
11.9.	Za izdelavo podrobnejšega načrta dela stavbe za vsak prostor	
11.10.	Vložitev zahteve za določitev hišne številke	
11.11.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	
12.	SPREMEMBA PODATKOV KATASTRA STAVB	
12.1.	Za izmero vsake stavbe	
12.2.	Za izmero vsakih začetih 50 m ² stavbe	
12.3.	Za vsakih začetih izmerjenih 5 prostorov v stavbi	
12.4.	Za vsak del stavbe nad enim delom	
12.5.	Za vsakega lastnika, ki je bil vabljen na postopek	
12.6.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
12.7.	Za vsakega lastnika za katerega se predlaga postavitve začasnega zastopnika za geodetsko storitev	
12.8.	Za izdelavo elaborata	
12.9.	Za izdelavo podrobnejšega načrta dela stavbe za vsak prostor	
12.10.	Vložitev zahteve za določitev hišne številke	

12.11.	Priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo	
13.	OZNAČITEV MEJ Z MEJNIKI V NARAVI IN IZDELAVA TEHNIČNEGA POROČILA	
13.1.	Za vsako označeno zemljiškokatastrsko točko z mejnikom v naravi	
13.2.	Za vsakega lastnika, ki je bil obveščen o postopku	
13.3.	Za vsakega lastnika, ki se je udeležil postopka (predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti)	
13.4.	Za izdelavo tehničnega poročila označitve mej v sklopu samostojne označitve že predhodno urejenih mej	
13.5.	Za vsakega lastnika in geodetsko upravo, ki jim je bilo poslano tehnično poročilo	
14.	EVIDENTIRANJE OMREŽJA IN OBJEKTOV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE	
14.1.	Za vsakih začelih izmerjenih in evidentiranih 0,1 km kanalizacijskega omrežja	
14.2.	Za vsakih začelih izmerjenih in evidentiranih 0,1 km ostalega omrežja.	
14.3.	Za izdelavo 0,1 km elaborata gospodarske javne infrastrukture	
15.	ZAKOLIČENJE STAVB IN OBJEKTOV	
15.1.	Za vsako zakoličeno točko	
15.2.	Dodatna dela, ko geodetsko podjetje ni avtor geodetskega načrta na katerem je bil izdelana zakoličbena situacija	
15.3.	Za izdelavo zakoličbenega načrta	
15.4.	Vabilo občini na zakoličbo	
15.5.	Pridobitev podpisnika s strani občine	
15.6.	Označitev vsakega gradbenega profila v sklopu zakoličbe	
16.	GEODETSKI NAČRT	
16.1.	Za izmero vsakih začelih 1000 m ² zemljišča	
16.2.	Za izmero vsakih začelih 100 m pri linijskih podzemnih objektih	
	(povprečna širina po standardih je 10 m)	
16.3.	Za vsakokratno pridobivanje podatkov o komunalnih vodih, geodetskih podatkih,... , pri posameznem upravljalcu	
16.4.	Izdelava certifikata geodetskega načrta za vsakih začelih 0,25 ha izmerjenega zemljišča skupaj z grafičnim delom geodetskega načrta	
16.5.	Za izdelavo vsakega elaborata geodetskega načrta nad tremi izvodi	
16.6.	Dodatno posredovanje datoteke geodetskega načrta naročniku oziroma njegovemu projektantu mesec dni po predaji elaboratov geodetskega načrta naročniku (iskanje v arhivu,...)	
16.7.	GEODETSKI NAČRT IN ZAKOLIČENJE STAVB - DELA GRADBENE GEODEZIJE - cena se ob vsakem konkretnem povpraševanju določi upošteva Tarifne pogoje Projektantskih storitev IZS in popust ponudnika, ko se kot celoto opravlja dela gradbene geodezije (geodetski načrt, zakoličenje,...).	

Tarifna številka	OBRAČUN PO URNIH POSTAVKAH ENOTA=URA	Cena za 1 enoto:
17.	OBRAČUN PO URNIH POSTAVKAH	
17.1.	najzahtevnejša dela (pregled elaboratov, svetovanje, izvedeništvo, nadzor...)	
17.2.	zahtevna dela (urejanje in spreminjanje mej, inženirska dela, delo pooblaščenega agronoma in gozdarja, sodelovanje pri postopkih, obdelava podatkov, določanje geodetskih točk, nastavitve zemljiškega katastra,...)	
17.3.	manj zahtevna dela (predhodna merjenja, kontrola lastništva na zemljiški knjigi, odstranitev mejnikov,...)	
17.4.	operativna in pisarniška dela (kompletiranje elaborata, izdelava topografije točk, kopiranje...)	

SKUPAJ CENA: (=seštevek vseh zgornjih postavk) brez DDV: _____ EUR

Znesek DDV: _____ EUR

SKUPAJ CENA Z DDV: _____ EUR

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

***Opomba:** Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da bo, v kolikor ne bodo izpolnili vseh mest v stolpcu »cena za enoto« na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2), štel, da ponudnik tega ne ponuja in bo njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.*

Ponudba velja do _____ (najmanj še 90 dni po roku za oddajo ponudb).

Plačilni dan: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

**IZJAVA PONUDNIKA O
SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik:

(firma in sedež ponudnika)

1. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:
 - da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila JN-001-2025-S in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
 - da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
 - da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih storitev,
 - da smo kadrovske in tehnične sposobni ter pripravljeni začeti z izvedbo storitev takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma,
 - da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
 - da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
 - da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oziroma ne izvede vseh del iz popisa del, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbeni vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
 - bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb (tako za ponudnika kot za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej).

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: (obkrožiti a) ali b))

- a) da predmeta tega javnega naročila JN-001-2025-S NE BOMO izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3.
- b) da BOMO v izvajanje javnega naročila JN-001-2025-S, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	davčna in matična številka	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev v MOC v letih 2026-2029« (JN-001-2025-S), v katerem bomo storitve izvajali kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:
(obvezno ustrezno obkrožiti)

- a) **DA**, v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku, pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.
- b) **NE**, v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in
žig podizvajalca:

Obr_5

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila JN-001-2025-S kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	davčna in matična številka	delež partnerja (v % od celotnega naročila)	opis storitev, ki jih bo izvedel partner

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika in žig:

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse sponudnike se izpolni en obrazec.

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

(firma in sedež vodilnega partnerja)

in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospo _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev v MOC v letih 2026-2029«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.4.3. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

Ime in priimek pooblastitelja:

Podpis pooblastitelja in žig:

Kraj in datum:

Ime in priimek pooblastitelja:

Podpis pooblastitelja in žig:

Obr_6

IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTEVNEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

(ime in priimek)

EMŠO: _____

Rojen: _____

(datum, kraj, občina in država rojstva)

Naslov prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

izjavljam, da sem: *(ustrezno obkrožite)*

		Naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika
a	član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
b	član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
c	član nadzornega organa podizvajalca/soponudnika	
č	oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
d	oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika / podizvajalca / soponudnika	
e	oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika	

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Spodaj podpisani član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika oziroma oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, pooblašča naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev v MOC v letih 2026-2029 z oznako JN-001-2025-S pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Opomba: Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

I. POGOJI:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da:

1. imamo zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala tehnična oprema) za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila IN smo usposobljeni za elektronsko poslovanje in komuniciranje, razpolagamo z ustrezno računalniško opremo ter priključkom na medmrežni splet (internet) in imamo javno dostopen medmrežni spletni naslov oziroma elektronski poštni naslov.

Za potrebe tega javnega naročila je (do pisne prijave spremembe) moj / naš elektronski naslov oziroma elektronski poštni predal: _____

2. imamo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma zagotovljeno sodelovanje vsaj enega pooblaščenega inženirja s področja geodezije, ki ima pravico nastopati kot odgovorni geodet, ima geodetsko izkaznico in je kot odgovorni geodet vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, in sicer:

Ime in priimek:	Izobrazba:	Poslovni odnos do ponudnika:	Identifikacijska številka pooblaščenega inženirja:	Številka izkaznice pooblaščenega inženirja:	Enotni ŽIG:

II. MERILA³:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da imamo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma (poleg strokovnega osebja, določenega kot pogoj v tej razpisni dokumentaciji, navedenega pod točko I./2. te izjave) zagotovljeno sodelovanje naslednjih pooblaščenih inženirjev s področja geodezije, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, in sicer:

Ime in priimek:	Izobrazba:	Poslovni odnos do ponudnika:	Identifikacijska številka pooblaščenega inženirja:	Številka izkaznice pooblaščenega inženirja:	Enotni ŽIG:

³ Ponudnik pod to točko vpiše dodatne strokovnjake - poleg pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katerim izpolnjuje pogoj za sodelovanje - v izkaz izpolnjevanja merila »dodatno strokovno osebje«. V kolikor ponudnik pod točko ne vpiše dodatnega strokovnega osebja, se šteje, da točk v okviru navedenega merila ne uveljavlja.

S podpisom te izjave zagotavljam(o), da bodo naročene storitve kot geodeti/odgovorni geodeti izvajale izključno osebe, ki so navedene na seznamih v okviru te izjave. Zamenjava navedenih geodetov/odgovornih geodetov z drugim ustrezno kvalificiranim kadrom je v času trajanja okvirnega sporazuma možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

PRILOŽITI DOKAZILA:

- kopije pogodb, ki dokazujejo zahtevano pogodbeno razmerje ponudnika z geodetom/odgovornim geodetom (pogodba o zaposlitvi, podizvajalska pogodba, pogodba o skupnem nastopu ipd.) ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

Ponudnik : _____
(ime/firma in naslov/sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno⁴ izvedli geodetske storitve v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

zap. št.	referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	predmet pogodbe (vrsta geodetskih storitev)	čas izvedbe (od - do)	pogodbena vrednost (v EUR brez DDV)

Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte iz seznama, glede katerih bodo priložena dokazila referenčnih naročnikov.

Dokazilo: Potrdilo referenčnega naročnika

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Ponudnik: _____

Kraj in datum: _____

Podpis in žig ponudnika: _____

⁴ Uspešno izvedel storitve pomeni, da je storitve izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Obr_8a

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Naročnik geodetske storitve: _____

odgovorna oseba naročnika: _____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da je ponudnik:

v obdobju od _____ do _____

izvedel naslednje geodetske storitve:

.....

katerih vrednost znaša _____ EUR (brez DDV).

Potrjujemo, da je izvajalec storitve izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z naročilom.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta: _____, telefonska št.: _____.

Kraj in datum:

Podpis končnega referenčnega naročnika in
žig:

Opomba: Veljavno je samo originalno potrdilo s podpisom (in žigom) končnega referenčnega naročnika!

MENIČNA IZJAVA

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: _____
 (firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z Okvirnim sporazumom za izvajanje geodetskih storitev v MOC v letih 2022-2025, sklenjenem po izvedenem postopku javnega naročila »Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storite v MOC v letih 2026-2029« z oznako JN-001-2025-S (objavljenega na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije z oznako: JN00_____/2025-EUe16/01), izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 2.000,00 EUR in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:

če izvajalec svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno), bo njihovo izvajanje opustil (tudi samo delno), bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno, če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani izvajalca, če bo nastala izvajalčeva obveznost kritja stroškov preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene storitve, kot je to navedeno v okvirnem sporazumu, in v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

Menica je unovčljiva pri: _____
 domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): _____
 (številka transakcijskega računa)

in pri katerikoli drugi banki ali hranilnici, ki vodi naše transakcijske račune oziroma depozite.

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

....., kot
 (ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija) (podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »brez protesta«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____ (vse banke), pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____ (vsi računi), da naročniku Mestni občini Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje do vključno dne 28. 2. 2030.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom. Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka. V primeru, da bo izvajalec zaprl transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki, in ga odprl pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu izvajalca ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo izvajalec imel odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjenem okvirnem sporazumu in po menici jamči izvajalec z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____
 Datum: _____

Izdajatelj menice: _____
 (ponudnik)

(funkcija)

(podpis)

Priloga: 3 kom bianco podpisane menice
 kopije podpisanih kartonov strank

IV. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
ki jo zastopa župan Matija Kovač
Matična številka: 5880360000
ID za DDV: SI56012390

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

_____,
ki ga zastopa _____,
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
TRR št.: _____, odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sporazumno dogovorita in skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV V MOC V LETIH 2026 - 2029

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

- da je Mestna občina Celje kot naročnik izvedla javno naročilo »**Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev v MOC v letih 2026-2029**« (št. objave na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU: JN00_____/2025-EUe16/01) po odprtem postopku v skladu s 40. členom v zvezi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev v MOC v letih 2026-2029;

- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot eden izmed ponudnikov, katerim je bila priznana sposobnost, da na naročnikovo povabilo odda ponudbo v zvezi z izdelavo geodetskih storitev na območju Mestne občine Celje v letih 2026 - 2029.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma sta razpisna dokumentacija naročnika, št. 4305-46/2025 in ponudbena dokumentacija izvajalca.

3. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Celje v letih 2026 - 2029.

Izvajalec bo vse geodetske storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal v skladu s svojo ponudbeno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika.

Stranki sta sporazumni, da bo naročnik v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve pod pogoji in na način, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu.

Stranki sporazuma soglasno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po naročanju geodetskih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitev. Naročnik bo pri izvajalcu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe ter v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu.

Naročnik si pridržuje pravico, da po oddaji posameznega povpraševanja odstopi od izvedbe naročene storitve iz kateregakoli razloga, in sicer vse do izdaje odločitve o oddaji posameznega naročila, vendar najpozneje v roku 5 delovnih dni od datuma, določenega za odpiranje prispelih ponudb.

Če naročnik odstopi od izvedbe naročene geodetske storitve, o svoji odločitvi pisno obvesti vse ponudnike, ki so za predmetno naročilo oddali ponudbo.

Naročnik bo naročal, izvajalec pa prevzel izvedbo geodetskih storitev: ureditev meje, parcelacija, obnova mej v naravi, komasacija, izravnava meje, razmejitve med pravnimi režimi, ugotavljanje dejanske rabe zemljišč, izdelava elaborata, vpis stavbe ali delov stavb v kataster stavb in ostalih geodetskih storitev.

Naročnik bo pri posameznem naročilu geodetskih storitev navedel predmet naročila in morebitne druge zahteve, izvajalec pa bo v vsakokratni ponudbi določil ceno za izvedbo storitve. Pri tem ponudnike zavezujejo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma cene za posamezne vrste geodetskih storitev, ki so jih določili v ponudbeni dokumentaciji (Obr_2), in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila ne morejo ponuditi višje cene za naročene storitve, lahko pa ob posameznem povpraševanju ponudijo za naročeno storitev nižjo ceno.

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve in v ponudbeni dokumentaciji (Obr_2) navedene cene ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi smiselno upošteva določila ZJN-3. Če izvajalec po opravljeni storitvi in izdelavi specifikacije izvedenih storitev ugotovi, da znaša cena izvedenih storitev, glede na zavezujoče cene iz ponudbene dokumentacije (Obr_2), manj kot jo je navedel v ponudbi, mora takšno (nižjo) ceno upoštevati pri izdaji računa. Če izvajalec po opravljeni storitvi in izdelavi specifikacije izvedenih storitev ugotovi, da bi znašala cena izvedenih storitev, glede na zavezujoče cene iz ponudbene dokumentacije (Obr_2), več kot jo je navedel v ponudbi, sme zaračunati le tolikšno ceno, kot jo je ponudil ob povpraševanju in pri izdaji računa navesti ustrezen popust do te vrednosti. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se lahko oddano naročila poveča največ do 30% prvotne vrednosti naročila v primeru, da se med izvedbo geodetske storitve pokaže potreba po še kakšni (dodatni) geodetski storitvi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvajanje geodetskih storitev, k izvedbi katerih naročnik pristopi kot solastnik nepremičnine, ki je predmet geodetske storitve, skupaj z ostalimi solastniki predmetne nepremičnine, ni predmet tega okvirnega sporazuma.

4. člen

Naročnik bo izmed ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, s ponovnim odpiranjem konkurence izbral najugodnejšega izvajalca posamezne storitve in tako oddal posamezna naročila. Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo končna cena. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil za naročnika najnižjo končno ceno. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imela

isto končno ceno, bo izbran tisti, ki bo ponudil krajši rok izvedbe storitve. V kolikor bo tudi to enako, bo izbran ponudnik, ki bo prvi podal ponudbo.

Pri odpiranju konkurence za posamezna naročila bodo imeli ponudniki za predložitev konkretne ponudbe toliko časa, kolikor jim ga bo ponudil naročnik. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe, se šteje, da ne bodo kandidirali za morebitno izvedbo storitve.

Ponudbena cena, ki jo ponudnik predloži za izvedbo posamezne storitve, vključuje vse stroške, nastale v zvezi z delom, vse ostale izdatke, ki jih izvajalec založi za naročnika in vse druge stroške. Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje. Ostali izdatki, ki jih je izvajalec založil za naročnika, so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za pridobitev geodetskih podatkov, potrebnih za izvedbo geodetske storitve.

5. člen

Naročnik bo geodetske storitve naročal preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo preko sistema e-JN povabil vse izbrane ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, k oddaji ponudbe. Povabljeni ponudniki bodo o povabilu obveščeni po elektronski pošti preko sistema e-JN. Naročnik bo izdelal naročilo, pri čemer bo opredelil predmet povpraševanja, rok za oddajo ponudb, termin odpiranja prispelih ponudb, ter rok za izvedbo storitve. Ponudnik predloži ponudbo v PDF formatu preko sistema e-JN, pri čemer mora biti ponudba podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

V zadevo sporočila mora izvajalec obvezno vpisati naziv naročila, kot ga bo ob povpraševanju določil naročnik. Ponudba, za katero ob odpiranju ne bo mogoče ugotoviti, na katero naročilo se nanaša, ker bo posredovana brez naziva naročila ali z drugačnim nazivom, kot ga bo določil naročnik, bo ob odpiranju prispelih ponudb kot neveljavna izločena in ne bo upoštevana.

Tako posredovane ponudbe se hranijo v varnem elektronskem predalu naročnika in se ne odprejo do izteka roka, določenega za odgovor ponudnikom. Odpiranje ponudb ne bo javno.

V kolikor v tem času izvajalec ne bo oddal ponudbe, se šteje, da ne kandidira za izvedbo konkretne storitve.

Ponudnik se mora odzvati na vsaj 50 % podanih naročil naročnika. Naročnik bo izpolnitev tega pogoja preverjal 1. 6. 2026, 1. 1. 2027, 1. 6. 2027, 1. 1. 2028, 1. 6. 2028, 1. 1. 2029 in 1. 6. 2029. V kolikor ponudnik tega pogoja ob rednem pregledu brez opravičljivega razloga (daljša bolniška odsotnost, dopust) ne bo izpolnjeval, predstavlja to razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ob upoštevanju dejavnikov, kot sta kompleksnost predmeta javnega naročila in čas, potreben za pošiljanje ponudb, določil rok, ki je dovolj dolg, da ponudnikom omogoča predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo.

Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik ponudnikom, ki so za posamezno naročilo oddali svojo ponudbo, vročil z objavo te odločitve na Portalu javnih naročil.

Izvajalec je seznanjen, da se mora za potrebe spremljanja odločitev na portalu JN registrirati na javnih naročil, saj mu bo na ta način zagotovljeno ažurno spremljanje objavljenih odločitev.

Naročnik mora sam spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo po objavi naročila na Portalu javnih naročil izbranega ponudnika kontaktiral po elektronski pošti na elektronski naslov: _____, z namenom uskladitve podrobnosti, povezanih z posameznim naročilom.

O morebitni spremembi elektronskega naslova mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, sicer naročnik ne odgovarja, če povpraševanje izvajalcu ne bo posredovano.

3. CENE STORITEV

6. člen

V končno ceno geodetske storitve so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika, in vsi drugi stroški.

Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje.

Ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika, so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za geodetske podatke, potrebne za izvedbo geodetske storitve.

Končna cena geodetske storitve, ki jo kandidat ponudi ob vsakokratnem javnem naročilu je nespremenljiva (fiksna) do končne izvedbe konkretnega javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da znaša skupna vrednost vseh del iz okvirnega sporazuma največ do višine v proračunu Mestne občine Celje zagotovljenih sredstev. Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalca zavezujejo za celotno obdobje veljave tega sporazuma ponudbe cene, ki jih je za posamezne storitve določil v ponudbeni dokumentaciji (Obr_2), in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila ne morejo ponuditi višje cene za določeno vrsto storitve. Izvajalec pa lahko ob posameznem povpraševanju ponudi za naročeno storitev nižjo ceno, kot jo je določil v ponudbeni dokumentaciji. V računu za opravljene storitve morajo biti navedeni: specifikacija opravljenih storitev z navedbo vrste opravljenih storitev, cena na enoto vsake izvedene storitve, ki mora ustrezati cenam, navedenim v ponudbeni dokumentaciji (Obr_2) ter vrednost morebitnega popusta.

Izvajalec mora o morebitnih dodatnih storitvah, ki niso bile zajete v naročnikovem povpraševanju in izvajalčevi ponudbi, se pa med izvajanjem naročila izkažejo za potrebne, pred začetkom njihove izvedbe naročnika obvestiti, mu predložiti njihovo specifikacijo in ustrezen predračun, ki temelji na ponudbenih cenah iz Obr_2.

Cene tistih posameznih vrst geodetskih storitev, ki morebiti niso zajete v ponudbeni dokumentaciji (Obr_2), izvajalci na naročnikovo povpraševanje določijo ob posameznih naročilih.

4. NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavljal izključno e-račune, in sicer po izvršeni storitvi. V računu mora biti navedena specifikacija opravljenih storitev in številka tega sporazuma ter dokazilo o vložitvi elaborata na GURS.

8. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval na podlagi s strani naročnika potrjenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v uvodnih podatkih strank na prvi strani tega sporazuma.

Plačilni rok je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa izvajalca in s strani naročnika potrjenega računa, pri čemer bo izvajalec izstavil račun v elektronski obliki preko UJPnet. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu osnove za plačilo in pred plačilom le-to pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. **Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil plačilo s priloženo dokumentacijo.** V kolikor naročnik ugotovi, da storitev ni bila opravljena oziroma elaborat ni bil oddan pristojni geodetski upravi, ima pravico do zavrnitve računa.

5. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

9. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno in bo izvajalcu posamezno naročilo posredoval po elektronski pošti na način, določen v 5. členu tega sporazuma.

Elektronski naslov izvajalca, na katerega bo naročnik v skladu s tem členom naročal storitve, se glasi: _____.

Izvajalec je dolžan takoj sporočiti naročniku morebitno spremembo elektronskega naslova.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prejemu posameznega naročnikovega naročila in sprejemu oziroma potrditvi le-tega, nemudoma pristopil k izvedbi storitve in jo dokončal v roku, določenem v posameznem naročilu.

10. člen

V zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se izvajalec zavezuje:

- storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati vestno, strokovno in skrbno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili tega sporazuma, z navodili naročnika ter v skladu s predpisi in pravili stroke;
- izvajati obveznosti iz tega sporazuma pravočasno, v določenih rokih;
- s pooblaščenim predstavnikom naročnika uskladiti termin izvedbe geodetske storitve na terenu, v nasprotnem primeru lahko naročnik zahteva določitev novega termina, ki bo predhodno usklajen z naročnikom in izvajalcem;
- ves čas varovati kot poslovno skrivnost vse podatke (informacije), pridobljene v zvezi z delom, ki je predmet tega sporazuma, kar velja tudi za čas po dokončanju del in prenehanju tega sporazuma;
- aktivno sodelovati in sproti obveščati pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- pooblaščenemu predstavniku naročnika po tem sporazumu omogočiti vpogled v izvajanje del, ki so predmet tega sporazuma;
- naročniku pojasnjevati vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli, ki so predmet tega sporazuma, med izvedbo in po izročitvi del;
- zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju dejavnosti povzročil ljudem ali premoženju, kar dokaže z zavarovalno polico, katere kopijo predloži naročniku najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma;
- povrniti škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem del, ki so predmet tega sporazuma, povzročil naročniku in tretjim osebam;
- na zahtevo naročnika v okviru tega sporazuma izvršiti dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je stranka okvirnega sporazuma pomanjkljivo opravila prevzeta dela;
- v primeru potrebe po dopolnitvi elaborata, vloženega na GURS, iz razlogov na strani izvajalca, le-tega na svoje stroške dopolniti v roku, določenem s strani GURS-a;

- naročnika ažurno obveščati o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

11. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev (v nadaljevanju: dovoljenje). O prenehanju dovoljenja je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Z dnem, ko preneha veljati dovoljenje posameznega izvajalca, se šteje, da je z njim prenehal veljati okvirni sporazum.

Naročnik ni dolžan prevzeti niti plačati storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. Prav tako naročnik ni dolžan izvajalcu plačati morebitnih že prevzetih storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. V primeru izstopa izvajalca, ki mu preneha dovoljenje, iz sporazuma, je dolžan tak izvajalec najkasneje v roku 8 dni vrniti naročniku vso dokumentacijo, ki jo je pridobil od naročnika v zvezi z izvedbo naročenih del.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

13. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

14. člen

Izvajalec mora po izvedbi storitve pooblaščenemu predstavniku naročnika izročiti staro-novo stanje površin, spremembe vrste rabe in skice.

Izvajalec mora po izdelavi geodetskega načrta le-tega potrjenega s certifikatom oddati pooblaščenemu predstavniku naročnika v treh (3) pisnih izvodih in v elektronski obliki. Naročnik lahko od izvajalca zahteva kopijo izdelanega elaborata, ki mu ga izvajalec posreduje brez dodatnih stroškov za naročnika.

15. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik lahko po potrebi za posamezna naročila, organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: pooblaščen predstavnik naročnika, pooblaščen predstavnik izvajalca in druga odgovorna oseba pri naročniku, ki preverijo izvedeno naročilo glede kvalitete in obsega ter izvedejo primerjavo dejansko izvedene storitve z dostavljenimi specifikacijami opravljenih storitev. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Naročnik lahko zaradi preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene storitve sproži postopek presoje izvedene storitve pri pristojni nadzorni organizaciji. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da storitev ni bila opravljena strokovno, skladno zakonodajo (torej da je odločitev za izvajalca negativna), krije stroške za izdelavo ocene kakovosti izvajalec. V tem primeru lahko naročnik za kritje teh stroškov unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da je bila storitev ustrezno opravljena (strokovno, skladno zakonodajo), krije stroške za izdelavo ocene kakovosti naročnik. Negativno mnenje nadzornega organa se šteje kot velika strokovna napaka oz. hujša kršitev poklicnih pravil in nestrokovno izdelavo storitve oz. njegovo izdelavo v nasprotju s pravili stroke in zato pomeni tudi razlog za predčasno odpoved okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

16. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali le prekliče naročilo.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

17. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

18. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

6. AVTORSKE PRAVICE

19. člen

Na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tem sporazumu in konkretnem naročilu, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Kolikor je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjem oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oz. sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet tega sporazuma in konkretnih naročil, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili tega sporazuma prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili tega sporazuma prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na vsaki dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve tega sporazuma in konkretnih naročil v zvezi s tem sporazumom), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prenašanja, pravico prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico predelave, pravico uporabe dela v predelani obliki, pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da cena izdelave geodetske storitve (6. člen tega sporazuma) vsebuje tudi znesek avtorskega honorarja, zato za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu ne dolguje dodatnega plačila.

7. FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

Izvajalec mora najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer 5 (pet) kom bianco menice in 5 (pet) kom menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_9), v višini 2.000,00.

Predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj do vključno dne 28. 2. 2030.

V roku predloženo ustrezno finančno zavarovanje je pogoj za veljavno sklenitev tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, ta okvirni sporazum s posameznim izvajalcem ne začne veljati.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti ne začne izvajati (tudi samo delno), če bo njihovo izvajanje opustil (tudi samo delno), če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno, če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani izvajalca, če bo nastala izvajalčeva obveznost kritja stroškov presoje obsega / kvalitete izvedenih storitev, in v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

Besedilo menične izjave je navedeno v razpisni dokumentaciji in jo mora izvajalec predložiti na priloženem obrazcu (Obr_9).

8. VIŠJA SILA

21. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju sporazuma oziroma ob prevzemu naročila ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

9. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s tem sporazumom, v katero je všteta tudi dopolnitev elaborata, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja, vendar ne več kot 20% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz tega sporazuma.

10. POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

11. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

24. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

13. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

26. člen

Izvajalec izjavlja, da storitev, ki so predmet te pogodbe, ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci, mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

14. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

27. člen

Naročnik kot svoje pooblaščenice predstavnice za naročanje geodetskih storitev po tem okvirnem sporazumu določa: Nino Kuzman (tel. št.: 03 42 65 638 in e-pošta: nina.kuzman@celje.si) in Tino Horvat Alt (tel. št.: 03 42 65 668 in e-pošta: tina.horvat@celje.si), ki sta hkrati skrbnice tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec kot svojega pooblaščenega predstavnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma določa: _____ (tel. št.: _____ in e-pošta: _____), ki je hkrati skrbnik tega okvirnega sporazuma.

15. ODSTOP OD SPORAZUMA

28. člen

Če se med potekom izvajanja storitev, ki so predmet tega sporazuma, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka z njim razdrli okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

Okvirni sporazum s posameznim izvajalcem preneha predčasno veljati z dnem izpolnitve enega izmed spodaj navedenih pogojev (to je brez dodatnega odpovednega roka):

- če izbrani kandidat izgubi dovoljenje za opravljanje geodetske dejavnosti;
- če pri izbranem kandidatu, pri katerem so bili zaposleni geodeti, ki imajo pravico nastopati kot odgovorni geodet, niso več zaposleni ti odgovorni geodeti, na podlagi zaposlitve katerih

je bil kandidat izbran, ali pa takšen kader ne izpolnjuje več pogojev za nastopanje kot odgovorni geodet, ali če je bilo ugotovljeno, da je za izvedbo storitev angažiral zunanje oz. nepooblaščen osebe, ki niso odgovorni geodeti, na podlagi zaposlitve katerih je bil kandidat izbran;

- če naročnik ugotovi, da je izbrani kandidat svoje delo opravil v nasprotju s pravili stroke oziroma nestrokovno ali da je storil veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

Naročnik lahko predčasno odpove oz. razdre okvirni sporazum s primernim odpovednim rokom po tem, ko o tem obvesti izvajalce, iz razloga, da naročnik izvede nov postopek javnega naročila z istovrstnega področja.

V primeru razdrtja okvirnega sporazuma s posameznim izvajalcem ostane okvirni sporazum v veljavi s preostalimi izvajalci.

16. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

29. člen

Ta sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma, veljati začne, ko je izpolnjen pogoj iz 20. člena tega sporazuma in če ni drugače določeno, velja do 31. 12. 2029.

17. SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

30. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo sporazumno v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma.

V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

32. člen

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so naslednje priloge:

- razpisna dokumentacija naročnika št. 4305-46/2025;
- ponudbena dokumentacija izvajalca;
- kopija zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti izvajalca;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

33. člen

Okvirni sporazum je z vsakim posameznim izvajalcem sestavljen v 2 (dveh) enakovrednih izvornikih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod.

Št. zadeve: 4305-46/2025

Št. pogodbe: _____

V Celju, _____

V/Na _____, _____

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA CELJE
Matija Kovač, župan

IZVAJALEC:

